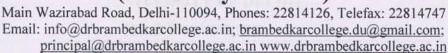


DR. BHIM RAO AMBEDKAR COLLEGE

(University of Delhi)





Ref. No. BRAC/OP/2018-19/

Dated: 16.04.2018

NOTICE

(Teaching & Non-teaching)

Ref: College letter dated 18.04.2017, 14.07.2017, 24.07.2017, 10.08.2017, 21.09.2017, 12.10.2017 & 28.11.2017

To: Teaching & Non-Teaching Staff

Sub: Application for the Allotment of Staff Quarter

This is in continuation to the earlier College letter dated 28.11.2017 on the subject cited above.

Applications on prescribed Proforma are invited from the interested staff (Teaching & Non-teaching) latest by 30th April 2018 for the allotment of a Residential Quarter. The prescribed proforma may be downloaded from College website (www.drbrambedkarcollege.ac.in).

PRINCIPAL 4

Consultant 144/2018

Copy to:

- (1) SNA: Please upload on the College Website.
- (2) Teaching, non-Teaching and Public Notice Boards.
- (3) Sr. P.A.



DR. BHIM RAO AMBEDKAR COLLEGE

डॉ. भीम राव अम्बेडकर कॉलेज (UNIVERSITY OF DELHI)



दिल्ली विश्वविद्यालय

संपदा अनुभाग ESTATE SECTION

कॉलेज आवास आवंटन/आवास परिवर्तन हेतु आवेदन पत्र (2018-19) Application for Allotment of College House/Change (2018-19)

संपदा अनुभाग द्वारा	आवेदन संख्या	प्राप्ति तिथि
भरा जाए	Application Number	Date of Receipt
To be filled up by Estate Section		

आवेदक द्वारा भरा जाए TO BE FILLED BY THE APPLICANT अध्रे आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Incomplete application will not be accepted / processed

1.	Service Cadre of the Applicant	Please tick (✓)						
a) शैक्षिणक TEACHING	b) गैर-शैक्षिणकNON-TEACHING						
2.	कॉलेज में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि Date of joining in the College							
3.	आवेदक का पूरा नाम Full Name of Applicant	श्री/श्रीमती/डॉ./कु./सुश्री. Shri/Smt./Dr./Kr./Ms.						
4.	पिता/पति का नाम Name of Father/Husband/Spouse							
5.	पदनाम Designation							
6.	विभाग/संगठन Department/Organization	Note the professional and the profession of the						
7.	क) वेतन बैंड a) Pay Band	ख)30-06-2017 को वेतन बैंड मे वेतन b) Pay in the Pay Band as on 30-06- 2017						
	घ) दिनांक, जिस दिन से उपरोक्त ग्रेड पे मिल रहा है d) Date from which drawing the above Grade Pay/AGP							
8.	जन्म तिथि Date of Birth	D D - M M - Y Y	Y					
9.	लिंग Gender	वैवाहिक स्थिति वर्ग यदि अनुसिचत जाति/जनजाति है तो Marital Status Category, please mention if SC/ ST	वर्ग यदि अनुसिचत जाति/जनजाति है तो Category, please mention if SC/ ST					

Page 1 of 3

10.	क्या आपको कॉलेज आवास के आवंटन से वंचित किया गया है, टिक करें (✔) Have you been debarred from allotment of College accommodation, tick (✔)					हाँ Yes	नहीं No	
	यदि हां, तो किस तिथि तक If yes, up to which date							
11,	क्या आप या आपके पति/आपकी पत्नी कॉलेज द्वारा आवंटित आवास में रह रहें है ? टिक (🗸) करें, यदि हाँ, तो विवरण दें Are you/your spouse occupying accommodation allotted by College? If Yes, Give details, tick (🗸)					हाँ Yes	नहीं No	
	आवंटी का नाम Allottee's Name							
	आवास का प्रकार।	louse Type	क्षेत्र Locality खंड		Block आवास		सं. House No.	
2.	टिक (✓) करें,		ो राज्य/केन्द्र सरकार/किसी अन्य र ommodation allotted by/from			हाँ Yes	नहीं No	
	यदि हाँ, तो विवरण दें क) केन्द्र/राज्य सरकार/कोई अन्य a) Central/State Govt./Any other							
	If yes, please give details	-	आवंटी का नाम Name of Allottee					
			आवास का पता Address of House					
		घ) आवंटन वि d) Date of A	THE STATE OF THE S			In In		
3.	यदि हाँ, तो वार्षिक स	ाम्पत्ति की प्रतिलि	आश्रित संतान किसी सम्पत्ति पि सलग्न करें। – children own a property, i			हाँ Yes	नर्ह No	
4.	निम्नलिखित आवास के प्रकार को इंगित करें, जिसके लिये आप आवेदन कर रहे हैं/आप पात्र हैं: Indicate below the type(s) of House for which you are applying/eligible:							
	आवास का प्रकार पात्रग्रेडवेतन/अकादमिकग्रेडवेत Types of House Eligible Grade Pay/ Acade		न/अकादमिकग्रेडवेतन	कृपया अधिमान इंगित करे		e Type of		
	1	तकUpt	तकUpto 1900/-					
	П	2000/	00/- to 24200/-					
	Ш	4600/	600/- to 🖺 6000/-					
	IV	E 6600/	00/- to 📳 8000/-					
	V	8700	0/- और इससे अधिक and above					
	Note: If you are w		दो प्रकार नीचे के आवास के इच lered for accommodation one s(s) also.			t, please s	pecify	
15.		3	ोयता में क्षेत्रों के निम्नलिखित the following choices of loc					

	क्रमांक	मकान का	परिसर	अधिमान क्रम	क्षेत्र	खंड	ਰਕ	अभ्युक्तियां
	S. No.	प्रकार House Type	Campus	Preference Order	Locality	Block	Floor	Remarks
							Tigo-	
		, no y					unul hou	
								1
16.	अगर आप चिकित्सीय आधार पर आवंटन चाहते हैं तो नियमानुसार उसका विवरण दें, टिक (✔) करें । Please mention, if you also wish to be considered under the "Medical Ground", tick (✔) आदेदनकर्ता दिल्ली/राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में स्थित सरकारी अस्पताल के विशेषज्ञ द्वारा जारी प्रमाण पत्र (जो छ: महीना पुराना न हों) सल करें । The applicant is required to submit the latest medical certificate (not more than six months old) duly issued by Govt. Hospitals in Delhi/NCR by a specialist. As per allotment rules, the College employees, their spouses, dependent children and dependent parents suffering from any of the following diseases may be considered under medical ground: "Tuberculosis (serious cases only), Cancer, Heart ailments (of an exceptionally serious nature), disabled persons su as Blind, Deaf and Orthopedically handicapped and mentally handicapped/spastic dependent".							
17.	संपर्क रि		फ़ोन:			मोबाइल		
	Contac	et Details:	Phone:			Mobile	I PRI EI	
			A Intelligi			ई,मेल:	e Minin	
						E-mail:		The state of the s

19. आवेदक द्वारा घोषणा Declaration by the Applicant:

क. मैं समय-समय पर सशोधित आवास आवंटन नियमावली, दिल्ली कॉलेज अथवा लागू प्रांसगिक आवंटन नियमों का पालन करने हेतु सहमत हूँ I

A. I agree to abide by the House Allotment Rules, College as amended from time to time or relevant allotment rules as applicable.

- ख. मैं शास्तियों से भी अवगत हूँ जो पात्रता वाले आवास के आवंटन की स्वीकृति को मना करने, असत्य जानकारी देने, आवास को किराए पर देने/दुरुपयोग करने की स्थिति में ऊपर लगाई जा सकती है।
- B. I am aware of the penalties, which can be imposed in the event of refusal of acceptance of allotment of accommodation of the entitled type, furnishing of false information, subletting/misuse of the premises.
- ग. मैं प्रमाणित करता हूँ की उल्लिखित जानकारी सही है तथा किसी भी समय यदि दी गयी जानकारी गलत पाई जाती है तो कॉलेज कार्यवाही करने के लिये स्वतंत्र है I
- C. I certify that the information given above is correct and if at any stage the information is found false the College is free to take action.

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of the Applicant

विभाग/अनुभाग के प्रमुख द्वारा अग्रेषित Forwarded by Head of Department/Section.